**BASES TALLERES MULTIFUNCIONALES AÑO 2022**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN**

**INTRODUCCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de La Unión, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Oficina de Organizaciones Comunitarias, en el marco de su política de apoyo permanente al desarrollo social y económico de la ciudadanía de la comuna de La Unión, impartirá talleres de aprendizaje en materias de carácter cultural, artístico, gastronómico, fomento productivo, actividades deportivas o terapias holísticas, orientadas al desarrollo comunitario, al cuidado o recuperación de la salud y a la recreación, beneficiando a la comunidad, tanto en el sector urbano como rural de la comuna de La Unión. La Ilustre Municipalidad de La Unión apoyará a las organizaciones en insumos necesarios para su ejecución:

* A través del financiamiento, acompañamiento e insumos necesarios para su ejecución, evaluación en el correcto desarrollo de los talleres multifuncionales año 2022. La presente postulación año 2022, permitirá beneficiar acciones, a través de talleres multifuncionales en sectores rurales y urbanos, descritos, a continuación:
* Las organizaciones territoriales de la comuna, a través de las juntas de Vecinos del sector rural y urbano podrán postular a un taller multifuncional, presentando la propuesta de un monitor/a especializado, previamente seleccionado por la misma organización, donde ambas ( Organización y monitor) se responsabilizarán de la coordinación, del lugar donde se realizará el taller, de los asistentes, así mismo de todo lo necesario, para el correcto funcionamiento de este taller (mobiliario, sillas, mesas, luz, agua y/otro). En caso que la junta de vecinos no tenga sede y/o otro espacio físico para el desarrollo de este taller, deberé presentar carta de compromiso del representante legal, que autoriza el uso del lugar.

**A) Requisitos para postulación:**

* Organización con directiva vigente al momento de la postulación.
* Organización sin rendiciones de cuentas pendientes con el municipio de La Unión.
* El tallerista no podrá postular y ejecutar más de dos talleres multifuncionales en distintos sectores.
* Presentar la solicitud de taller de acuerdo a los formatos de postulación adjunto a las presentes bases.
* Monitor/a deberá contar con iniciación de actividades con el Servicio de Impuestos Internos, para emisión de boletas de honorarios. (2da categoría).
* Expositor del taller, debe residir en la comuna de La Unión.

***B) Documentos exigidos:***

* Certificado de vigencia de organización al momento de la postulación.
* Presentar certificado de no deuda con el municipio de La Unión.
* Presentar la solicitud de taller de acuerdo a los formatos de postulación adjunto a las presentes bases.
* Monitor/a deberá contar con iniciación de actividades (2da categoría) en el Servicio de Impuestos. Para ello, deberá presentar algún documento y/o antecedente que acredite que emite boletas de honorarios.
* Anexo N°1: “Propuesta del taller incorporando currículum, cotización de insumos que utilizará para ejecutar el taller, carta de compromiso de la organización (jj.vv) de ejecutar el taller multifuncional en la sede que representa).
* Anexo N°2: “Nómina de Participantes del taller”. (Mínimo 15 personas y 20 como máximo).
* Curricular Vitae del monitor/a que postula, adjuntando certificados que acrediten su experiencia en el área. Además de documentación de respaldo (certificados, constancias, fotografías, u otros, que acrediten la experiencia y el buen desarrollo de los talleres antes ejecutados.
* Certificado de residencia del monitor/a. (Esta la puedes obtener por la junta de vecinos de tu sector, o en Notaria).
* Anexo N°3: carta de compromiso (del uso del espacio físico), en caso de que la organización postulante no cuente con dicho lugar.
* Certificado de Antecedentes del monitor/a, que acredite que no presenta condenas por crimen o simple delito, ni que se encuentra inhabilitado para trabajar con menores de edad (Ley 20.594). Este certificado se obtiene en [www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl) o en la oficina de su comuna.
* Lista de asistencia de los beneficiarios, (Anexo N° 2), los cuales deben ser mayores de 18 años.

**HONORARIOS DE LOS MONITORES:**

Los postulantes deberán estar autorizado ante el Servicio de Impuestos Internos para emitir Boleta de Honorarios para la ejecución del taller.

El valor por el servicio entregado por hora de taller, para el pago de honorarios de los monitores será:

**$20.000.- x hora, impuesto incluido.**

**MATERIALES REQUERIDOS:**

Para la compra de materiales, la organización a través de su monitor, debe ingresar como requisito, una cotización con el detalle y número de insumos que utilizará para ejecutar y entregar a los beneficiarios del taller a ejecutar. La Oficina a cargo de la compra de dichos insumos será el Departamento de Adquisiciones de la I. Municipalidad de La Unión. Esta cotización será evaluada por la comisión, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria vigente.

**DE LA EJECUCIÓN:**

La ejecución de cada uno de los talleres, tendrá un tope máximo de **40 horas**, los cuales no podrán ejecutarse más allá del 03 de diciembre del presente año 2022.- Los días, horarios y lugar de funcionamiento para los talleres ejecutados, serán acordados por el tallerista, el/la representante de la Junta de vecinos, y los beneficiarios, previamente iniciado el taller, para la correcta ejecución del mismo.

Los talleres deberán contar con una inscripción mínima de 15 personas y el máximo de 20 personas, se establecerá de acuerdo al tipo de taller que se ejecutará, a la disposición del establecimiento, y de los insumos para este. Una vez finalizado el taller Multifuncional, la Organización territorial (JJVV) deberá emitir un certificado, cada mes realizado este, que acredite que el Monitor/a cumplió con lo establecido en la ejecución del taller (días y horarios) con firma y timbre del representante legal.

El Monitor/a, deberá hacerse responsable de llegar al lugar donde se ejecutará el taller, con financiamiento propio. Se deja establecido que el Municipio no se responsabilizará por algún tipo de accidente de trayecto (ida/vuelta), ni alimentación. Se deja constancia que el Monitor/a, no es dependiente, ni funcionario de la I. Municipalidad de La Unión.

**DE LA SUPERVISIÓN:**

Durante la ejecución de los talleres, funcionarios de la I. Municipalidad de La Unión, designados a través de Decreto Alcaldicio, serán los responsables de verificar en terreno el cumplimiento efectivo de ellos e informar al alcalde los resultados de dicha supervisión. Al término de los talleres, los participantes deberán, con el apoyo de su monitor/a, hacer presentación del resultado de sus cursos a la comunidad en los lugares y dependencias a convenir por las partes.

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

Las postulaciones deberán ser entregadas en SOBRE CERRADO en Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicado en Arturo Prat N°680, primer piso, en horario de 08:30 a 14:00 hrs., de lunes a viernes. El sobre deberá indicar lo siguiente:

* **Nombre completo del postulante (Monitor/a del taller)**
* **Organización territorial que postula.**
* **Identificando que postula a “Talleres Multifuncionales año 2022**

**EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS MONITORES:**

Comisión Evaluadora: Se designará una Comisión Evaluadora mediante Decreto Alcaldicio, integrada por funcionarios municipales, quienes evaluarán con el fin de asegurar la transparencia, eficacia y eficiencia en el presente llamado de antecedentes, y será facultad de ésta interpretar, modificar y/o resolver aquellos casos y situaciones no previstas en las presentes Bases.

El proceso de evaluación se realizará de acuerdo a la apertura y revisión de todos los antecedentes curriculares, donde se incorporen todos los documentos requeridos, que permita evaluar y emitir un acta con la nómina de resultados de los monitores seleccionados. Esta información será emitida por la página web del Municipio, [www.munilaunion.cl](http://www.munilaunion.cl) y en oficina de Organizaciones Comunitarias, ubicada en 2 piso del Edificio Antiguo de la I. Municipalidad de la comuna.

Nota: Aquellos postulantes que no hayan enviado una parte o la totalidad de los antecedentes solicitados en estas bases, no serán objeto de revisión por parte de la Comisión y quedarán automáticamente fuera de concurso. La Comisión, evaluará los antecedentes curriculares de los postulantes que hayan enviado la totalidad de los antecedentes, los documentos anexos, de acuerdo al procedimiento establecido en las presentes Bases y comunicará a los seleccionados para ejecutar dicho taller.

**Cualquier materia no contemplada en las presentes Bases relacionadas con la selección de los monitores será resuelta por la Comisión Evaluadora**

**ANEXO N°1:**

**TALLERES MULTIFUNCIONALES: REQUERIMIENTO JUNTA DE VECINOS URBANA Y/O RURAL**

**NOMBRE DEL TALLER : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JUNTA DE VECINOS RESPONSABLES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE MONITOR(A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO DEL TALLER** |  |
|  |
|  |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **IMPORTANCIA DEL TALLER EN EL TERRITORIO** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **INFORMAR COMO REALIZARÁ LA EXPOSICIÓN DE LO APRENDIDO EN EL TALLER.** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **MATERIALES REQUERIDOS**  **(INCORPORAR COTIZACIÓN FOTOGRAFÍAS DE TRABAJOS PREVIOS REALIZADOS)** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**CRONOGRAMA AÑO 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO A REALIZAR** | **PLAZOS** |
| Entrega de Bases en Oficina de Partes en (horario de 9:00 a 14:00) y página web municipal [www.munilaunion.cl](http://www.munilaunion.cl) | Desde el 08 al 14 de Septiembre al de 2022 |
| Recepción de Antecedentes en Oficina de Partes | Desde el 15 al 23 de septiembre 2022 |
| Evaluación: Revisión de Antecedentes, acta de evaluación de la Comisión. | Desde el 26 al 29 de Septiembre de 2022 |
| Publicación y difusión Resultados | 30 Septiembre de 2022 |
| Elaboración y firma de convenios de monitores seleccionados | 11 al 17 de Octubre de 2022 |

**ANEXO N°2:**

**NÓMINA DE PARTICIPANTES DEL TALLER MULTIFUNCIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE COMPLETO** | **RUT** | **FIRMA** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**ANEXO N° 3:**

**CARTA COMPROMISO QUE AUTORIZA EL USO DEL ESPACIO FÍSICO**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del representante legal) de la organización denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la jj.vv); cédula de identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me comprometo a que él/la monitora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre del monitor/a), del taller Multifuncional año 2022, realice las actividades señaladas, en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dirección).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DE QUIEN AUTORIZA EL USO DEL ESPACIO FÍSICO**